

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

БУЛ: 101005624, С.НОВО ДЕЛЧЕВО УЛ.“ХАДЖИ ДИМИТЪР“ №2, тел. 0894721682, E-mail info-100906@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:.....

Директор:/Р. Цветкова/

Заповед № 51 / 11. 10.2024г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА

ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ДГ ”СЛЪНЦЕ”-С.НОВО ДЕЛЧЕВО ОБ-НА САНДАНСКИ – учебна 2024/25 г.

Р А З Д Е Л I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЧЛ.1. С настоящия правилник се определят изискванията за осигуряване на БУОВТ в ДГ ”Слънце”.

ЧЛ.2. Правилника се отнася за педагогическия, непедagogическия персонал, както и за лица, които по различни причини пребивават в сградата, помещенията и района на трите ДГ при следния пропускателен режим: Всеки влизащ в сградата на ДГ е длъжен да се легитимира пред директора или дежурния за деня учител.

Никой от персонала, освен по заповед на директора няма право да дава информация за присъстващо за деня дете на родител лишен от родителски права или непознати.

Никой от персонала няма право да допуска лица без писмена заповед от директора, когато той отсъства, за оглед на помещения или имущество, под какъвто и да е предлог.

Р А З Д Е Л II

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОБУОВТ В ДГ ”СЛЪНЦЕ”

Чл. 3. /1/ За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при осъществяване на педагогическа и друга дейност в детската градина да се спазват установените единни правила, норми и изисквания по отношение на:

- машини, съоръжения и инструменти;

- силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, вентилационни, водопроводни и канализационни инсталации;
- строителни конструкции при извършване на ремонтни работи;
- вибрационни шумове, чистота, температура и влажност на въздуха, осветеност на помещенията;
- ергономични условия на възпитание, обучение и труд;
- работно облекло и предпазни средства;
- пренасяне на различни видове товари;
- организирано участие на деца и персонал в уличното движение;
- оказване на първа долекарска помощ.

/2/ За осигуряване на безопасни условия се спазват установените норми и изисквания, когато лица от детската градина или наети от други организации извършват съвместно /самостоятелно/ следните видове дейности:

- ремонт, монтаж и демонтаж на машини и съоръжения;
- ремонт на силови и осветителни ел. инсталации, отоплителни, вентилационни и В и К инсталации;
- строително-монтажни дейности в сградата
- строително-монтажни работи в двора на ДГ ”Слънце”;
- товаро-разтоварни и транспортни дейности, свързани с нормалното функциониране на детската градина.

Чл. 4. Директорът на ДГ ”Слънце” е длъжен да създаде необходимата организация за провеждане на инструктаж и обучение на работещите в обем и периодичност, отговарящи на изискванията на Наредба № 4 на МТСГ от 1994 г.

Чл. 5. Видовете инструктаж са:

- начален - отнася се за всички новопостъпващи служители;
- на работното място;
- периодичен;
- извънреден.

Чл. 6. Съдържанието на всички видове инструктажи включва основни правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана, аварийни планове, вид и характер на извършваните работи, възможни рискови ситуации, изисквания към поведението на работещите с оглед опазване здравето и живота на деца и възрастни, намиращи се на територията на ДГ ”Слънце”.

Чл. 7. Инструктажите се провеждат от лица, определени със заповед на директора, както следва:

- начален - директор;
- на работното място – за педагогическите специалисти- ст. учител Анна Мицева, а за помощно-обслужващия персонал Мария Ангелова / Магдалена Апостолова ;
- периодичен – - специално обучена за целта
- противопожарна безопасност – Марин Илиев
- санитарен минимум и функционални графици - м.т. М. Мицева ;
- долекарска помощ - м.т. М. Мицева

Чл. 8. Провежданите инструктажи се документират в съответните книги.

Чл. 9. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

РАЗДЕЛ III

Правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на децата и служителите от ДГ ”Слънце”:

Чл. 10. Детската градина функционира с четири групи при целодневна организация на възпитателно-образователния процес за деца от 2 г. до постъпването им в първи клас.

Чл. 11. Работното време започва в 6,45 ч. и приключва до 18,00.

Чл. 12. Приемът и сутрешният филтър се извършват от м.т. М. Мицева по график за двете сгради. При отсъствие на медицинското лице задълженията му се поемат от учителите/ мед. сестра за сутрешния филтър. Ключовете от спешните шкафове в двете сгради се съхраняват от отговорниците по сграда..

Чл. 13. Не се приемат деца с нарушен здравен статус или без талон от личния лекар.

Чл. 14. Пребиваването на децата е обвързано със съответния за възрастовата им група дневен режим.

Чл. 15. Съобразно критериите на ДОС, децата получават първоначални знания за живота, здравето и начините за тяхното опазване.

Чл. 16. Храненето на децата се организира в съответствие с изискванията на Националния рецептурник за рационално хранене до седемгодишна възраст и наредба **№ 6 на МЗ за здравословно хранене на деца от 3 до 7 години и единно меню в община сандански изготвяно от технолог Владимир Филчев.**

Медицинското лице и директорът отговарят за спазване изискванията за рационално и здравословно хранене, за влагане на всички продукти с доказан произход и качество. Пробите от всяка храна се съхраняват 48 часа, а в предпразничните дни - 72 часа.

Чл. 17. В периода 13:00 – 15:00 ч. на децата се осигурява спокоен следобеден сън.

Чл. 18. Съгласно изискванията на РИОКОЗ децата се извеждат за разходки и игри на открито ежедневно.

Чл. 19. В помещенията на групите се поддържа температурен режим от 18 - 20 градуса по Целзий; осигурява се редовна аерация; спазват се изискванията за дезинфекция на съдове, бельо и др. според указанията на РИОКОЗ.

Чл. 20. При констатирани нарушения в здравния статус на децата да се спазва принципа на груповата изолация.

Чл. 21. М.т. М. Мицева организира, ръководи и контролира дейността на всички служители свързана с опазване и укрепване здравето на децата.

Чл. 22. М.т. М. Мицева осъществява профилактична дейност и промоция на здравето, отнасяща се за децата и служителите в ДГ”Слънце”.

Чл. 23. Всеки работещ в детската градина е задължен да опазва живота и здравето на децата, да съдейства за осигуряване на оптимални условия за тяхното развитие и възпитание.

Чл. 24. Всеки служител е задължен да работи съзнателно и носи лична отговорност за изпълнение на преките си служебни задължения, законните устни и писмени разпореждания на директора, както и да опазва доброто име и авторитета на детската градина.

Чл. 25. Всеки служител е длъжен:

- да спазва Правилника за вътрешния трудов ред;
- да спазва установеното работно време;
- да изпълнява точно и навреме трудовите си задължения определени чрез длъжностната му характеристика и други нормативни актове;
- да опазва повереното му имущество, като носи лична материална отговорност за това;

- да спазва основните принципи на Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Р България; с действията си да не нарушава правата на другите служители в ДГ "Слънце";

- в процеса на общуване да използва книжовен български език;

- да изгражда отношения на сътрудничество и взаимна помощ с деца, колеги, родители и всички, имащи отношение към цялостната дейност на ДГ "Слънце";

- да посещава организирани форми на обучение по ППО, Гражданска защита, педагогически семинари, промоция на здравето, превенция срещу насилието и др.

- да работи с определеното работно облекло и обувки, съответстващо на санитарните изисквания.

Чл. 26. Право на безплатна храна имат:

- ЗАС

- домакин;

- готвач

- помощник - възпитател.

- Шофьор.

- Работник по ремонт и поддръжка на базата/огняр.

Чл. 27. Работещите в ДГ "Слънце" имат право на платен годишен отпуск в размер, определен чрез Кодекса на труда, НРВПО и действащия колективен трудов договор.

Чл. 28. На всички служители се забранява:

- да оставят без пряк физически и визуален контрол децата под какъвто и да е предлог;

- да налагат физически наказания;

- да нарушават физиологично обосноваваните моменти за храна, сън и престой на открито;

- да нарушават функционалните си графици;

- да приемат и разпространяват информации, които не са в кръга на техните компетенции;

- с действията си да разхищават стоково-материални ценности, електроенергия и вода;

- да нарушават разпоредбите на настоящия правилник.

Чл. 29. Директорът и председателят на СО съгласуват и назначават "Група по условия на труда", която е оторизирана с функции по ПМС № 87 от 12.03.1997 г.

Чл. 30. Ръководството на ДГ "Слънце" с действията си осигурява безопасни условия за отглеждане и възпитание на децата, а за персонала - на труд.

Чл. 31. За отговорник по ППО е определен Марин Илиев – ЗАС в ДГ „Слънце“.

Чл. 32. Групата изработва и следи за спазването на инструкцията за ППО и безопасност на ел. уреди и съоръжения.

Чл. 33. В началото на есенно - зимния сезон групата прави оглед на съоръженията и готовността на сградата за нормално функциониране и изготвя протокол.

Чл. 34. През м. октомври и м. април групата провежда практически занятия за действия при пожар, авария и природни бедствия.

Чл. 35. Периодично групата проверява техническата изправност на уредите и съоръженията. При нужда актуализира маркировката и сигнализира за необходимост от спешни ремонти.

Чл. 36. При хигиенизиране на двора и прилежащите площи се забранява паленето на сухи треви, листа и битови отпадъци.

Чл. 37. Всички складове и помещения се почистват ежедневно от леснозапалими отпадъци и амбалаж.

Чл. 38. ДГ "Слънце" с. Ново Делчево се отоплява с електричество-климатици , а база "Зорница"- парно отопление на пелети и климатици . Забранява се включването на радиатори и други електрически уреди нерегламентирано .

Чл. 39. В офисите по групи помощник-възпитателките вписват в режимна тетрадка ползваните ел. уреди и тяхното актуално състояние.

Чл. 40. Забранява се достъпа на деца и външни лица в офисите на групите.

Чл. 41. Ремонт и поддръжка на ел. инсталации, уреди и машини се извършва от специализирана фирма .

Чл. 42. Забранява се извършването на ремонтни дейности от неоторизирани лица. При възникнала авария или повреда незабавно се уведомява директора и домакина.

Чл. 43. На територията на ДГ "Слънце" тютюнопушенето е забранено.

Чл. 44. Всички хигиенни материали, перилни, избелващи и други химически препарати, предоставени за ползване в групите, да се съхраняват на недостъпни за децата места, в специално определен шкаф. Отговорност за това носи помощник-възпитателят в групата.

Чл. 45. Достъп до ел.таблата и водомерите имат само техниците от „Синергон“ и ВиК и лица, получили разрешение от директора.

Чл. 46. При аварийно извършване на ремонтни дейности, групата за безопасни условия на труд, съвместно с директора набелязва конкретни мерки за опазване живота и здравето на децата и персонала.

Чл. 47. Приемането и предаването на децата става лично от и на родителите или на упълномощени, чрез писмена декларация от тях пълнолетни лица.

Чл. 48. Извеждането на децата извън територията на ДГ "Слънце" става само с разрешение на директора по реда установен в правилника за дейността. Групата задължително си придружава от помощник-възпитател, а при възможност и от други възрастни.

При организиране на дейности свързани с пътуване извън населеното място, задължително се изисква: Директора да бъде уведомен един месец преди датата на мероприятиято, като се представи пакет от документи, в които са включени следните позиции.

- Поименен списък на децата
- Декларация от родител.
- Маршрут , дата и час на тръгване и пристигане .
- Документ от фирмата превозвач за лиценз и исправност на автобуса.
- Документ за психическото състояние на водача на МПС.

Чл. 49. При организиране на екскурзии и лагери, наблюдения директорът издава заповед според условията, мястото на провеждане и начина на придвижване на групата. С персонала съпровождащ децата се провежда инструктаж.

ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНОСТ, САНИТАРНА ХИГИЕНА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА В ДГ "Слънце".

1. Районът на детската градина е маркиран с помощта на ограда. Не се допускат нарушения в нейната цялост.

2. Всяка група разполага със собствена площадка.
3. Изходите от двора на детската градина са обезопасени. За тяхното отключване и заключване отговарят помощник-възпитателите на смяна.
4. Всички стълбища, етажни площадки и балкони са обезопасени със здраво закрепени парапети. При констатиране на повреди незабавно да се уведомява директора и домакина на детската градина.
5. Визуален контрол върху поведението на децата в занималнята, спалнята и тоалетната се осъществява, чрез стъклена витрина.
6. Всички врати на помещения, в които пребивават деца се отварят по посока на изхода.
7. Подовете на помещенията са устойчиви на дезинфекционни разтвори. Не се допуска извършването на дезинфекция на пода при наличие на деца, с оглед избягване на подхлъзване.
8. Разположението на леглата, масите, столчетата, шкафовете позволява бързо и безпрепятствено излизане на деца и възрастни в случай на пожар или друга опасност.
9. Стените на кухненския блок, офисите, баните и тоалетните са облицовани с плочки. При нарушаване на тяхната цялост да се сигнализира незабавно.
10. Всички електрически контакти са монтирани на безопасно за децата разстояние.
11. Звънците се поддържат изправни в рамките на обективните възможности.
12. Сградите на ДГ „Слънце“ се охраняват от специализирана лицензирана фирма със сключен договор. Има монтирано видеонаблюдение.
14. ДГ ”Слънце” с. Ново Делчево и база „Зорница” не се охраняват от физическа охрана.
15. Уредите, монтирани в двора на ДГ ”Слънце” отговарят на изискванията към настоящия момент.
16. Всеки етаж е осигурен с необходимото противопожарно оборудване.
17. Поддържането в изправност на електрическата инсталация се осъществява от външна фирма.
18. Всички електрически уреди, за които се изисква предпазно зануляване се включват в мрежата чрез "шуко" щепсел.
19. Всички осветителни лампи са защитени с предпазно стъкло.
20. Пред ел. таблата е осигурен безпрепятствен достъп.
21. Централното ел. табло е монтирано във фойето на първия етаж на база “Зорница”, а в сградите в с. Ново Делчево съответно във входното антре на ясената група и кухнята.
22. Включването и изключването на електрическите консуматори става със сухи ръце, като с едната ръка се придържа контакта, а с другата щепселното съединение.
23. Да се работи с предоставеното работно облекло като ръкавите трябва да бъдат закопчани /ако са дълги/, а косата прибрана.
24. Забранява се ходенето с обувки или пантофи, предразполагащи към подхлъзване.
25. При работа с дезинфекционни и други химически активни разтвори, да се ползват предпазни гумени ръкавици.
26. За неспазването на изискванията за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана всеки служител носи лична отговорност.



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

БУЛ: 101005624, С.НОВО ДЕЛЧЕВО УЛ.“ХАДЖИ ДИМИТЪР“ №2, тел. 0894721682, E-mail info-100906@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ 51 / 11. 10. 2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО , чл. 31, ал.1 , т.2 , т. 6, т. 24 и т . 30 от Наредба № 15 / 22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

УТВЪРЖДАВАМ:

Правилника осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд в ДГ „Слънце“ за учебната 2024 / 25 г.

Определям Правилникът да бъде изложен на информационните табла в двете сгради, в които функционират групите на ДГ „Слънце“.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите страни за сведение и изпълнение.

Райна Цветкова:.....
Директор на ДГ „Слънце“

Запознати:

№	Име и фамилия	Подпис
1.	Анна Мицева	
2.	Силвия Мавродиева	
3.	Даниела Евтимова	
4.	Емилия Малинова	
5.	Николина Ставрева	
6.	Надежда Златкова	
7.	Вероника Михайлова	
8.	Галина Кафтанова	
9.	Мария Мицева	
10.	Марин Илиев	
11.	Мая Водурова	
12.	Мария Ангелова	
13.	Вела Николова	
14.	Валерий Малинов	
15.	Павлина Шишиева	
16.	Фикия Дангалова	
17.	Магдалена Апостолова	
18.		
19.		
20.		
21.		